आरोग्य सेवा आयुक्तालय

(महाराष्ट्र राज्य)

'आरोग्य भवन', सेंट जॉर्जेस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलो रोड,
मुंबई- ४०० ००१

आसेआ/सिएचएस सीपीएस पीजी पदविका /बंधपत्रीत कालावधी/अधिसूचना क्र.५ दि.०५/ ०६/२०२४

अधिसुचना -५

"आरोग्य सेवा आयुक्तालय, वैद्यकीय पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रम (CPS) "

बंधपत्रित प्रमाणपत्रबाबत (सत्र २०२१-२२ पासून)

वैद्यकीय पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रम पूर्ण करुन उत्तीर्ण झालेल्या खाजगी उमेदवारांना शासन निर्णय दि.१३ डिसेंबर २०२१ नुसार १ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा तसेच सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांना ३ वर्षांची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण करणे बंधनकारक आहे. यामध्ये खाजगी उमेदवारांना १ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण न केल्यास त्यांचेकडून रु.१०.०० लक्ष इतका दंड व त्यावरील व्याज आकारण्यात येईल, असे नमूद आहे.

तसेच सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांनी ३ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण न केल्यास त्यांचेकडून रु.१०.०० लक्ष इतका दंड आकारण्यात येईल. सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी आणि खाजगी उमेदवार यांस शासनाने विहित केलेल्या बंधपत्रीत सेवा पुर्ण झाल्यावर अहवाल सादरीकरण करण्यासाठी उमेदवारांकरिता मार्गदर्शक सुचना व अत्यावश्यक कागदपत्रे सादर करण्याकरिता अधिसूचना प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

सही/-
संचालक,
आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई

बंधपत्रीत सेवेबाबतचे निकष (Private Candidates) **साठी खालील प्रमाणे असतील-**

१) आरोग्य सेवा आयुक्तालयस्तरावरुन उत्तीर्ण झालेल्या खाजगी उमेदवारांना १ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा करण्याकरिता **सिएचएस पीजी कक्षास (CPS & DNB) येथे** अर्ज सादर केल्यानंतर त्यांना दिलेल्या परिमंडळांकडे जाऊन उमेदवारांनी बंधपत्रीत सेवेबाबतचे आदेश प्राप्त करावे. तसेच संबंधीत उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ यांचेकडून जी पदस्थापना देण्यात येईल त्या ठिकाणी रुजू होणे ही सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवारांची राहील.

२) संबंधीत उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ यांनी पदस्थापना दिलेल्या संस्थेत जे खाजगी उमेदवार ३ महिन्याच्या आत रुजू होत नाहीत. तसेच १ वर्षाची अखंडित बंधपत्रीत सेवा पुर्ण करुन झाल्यावर याबाबतचा सविस्तर अहवाल ३ महिन्याच्या आत **सिएचएस पीजी कक्षास (CPS & DNB)**, ६ वा मजला, आरोग्य सेवा आयुक्तालय येथे सादर करत नाहीत, अशा उमेदवारांना खालील तक्ता (ब) नुसार दंडावरील व्याज लागू राहील.

३) बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण करण्या दरम्यान उमेदवाराने सेवेमध्ये रजा घेतल्यास तेवढा कालावधी बंधपत्रीत सेवा कालावधी म्हणून ग्राहय धरला जाणार नाही.

४) जर एखादया महिला उमेदवाराची बंधपत्रीत सेवा गर्भधारणेमुळे खंडीत झाली असेल तर अशा उमेदवारांने पुनश््च उपसंचालकस्तरावर नव्याने अर्ज करणे आवश्यक राहील. अशा उमेदवारांनी त्यांनी गर्भधारणे पुर्वी केलेल्या सेवेची नोंद /प्रमाणपत्र घेऊन ठेवणे बंधनकारक राहील.

५) एखादया उमेदवाराची उपसंचालक यांच्याकडून देण्यात आलेली बंधपत्रीत सेवा सुरु असताना या विभागांतर्गत स्थायी सेवेत नियुक्ती झाल्यास सदर उमेदवाराची पुर्वीची बंधपत्रीत सेवा गृहीत धरण्यात येईल. तसेच नियमित सेवेत बजावण्यात आलेली सेवा देखील बंधपत्रीत सेवेसाठी ग्राहय धरण्यात येईल. अशा उमेदवारांनी त्यांनी केलेल्या सेवेची नोंद /प्रमाणपत्र संबंधीत संस्थेकडून घेऊन ठेवणे बंधनकारक राहील.

६) उमेदवारांना १ वर्षाचा बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर प्रस्ताव सादर करतांना अर्ज नोंदणी शुल्क रु.५०००/- भरणे आवश्यक राहील. हे अर्ज नोंदणी शुल्क खाली दिलेल्या बँक खात्या मध्ये जमा करण्यात यावे व सदरची पावतीची प्रत chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर पाठविण्यात यावी. अर्ज नोंदणी शुल्क न भरता बंधपत्रीत सेवेबाबतचा अहवाल सादर केल्यास अशा खाजगी उमेदवारांचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

- बॅंकेचा तपशिल खालील प्रमाणे-

  Name of the Account Holder – DIRECTOR OF HEALTH SERVICES, MUMBAI
  Account Number – 001710110008690
  Branch Name – D.N Road, Mumbai
  Bank Name - Bank of India
  IFSC code – BKID0000017

ज्या उमेदवारांनी अर्ज नोंदणी शुल्क भरले आहे अशा उमेदवारांनी नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती तसेच संबंधीत संस्था, जिल्हा शल्यचिकित्सिक व उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ यांच्या स्वाक्षरिनिशी प्रस्तावाच्या मुळ प्रती (अधिसुचनेमध्ये नमुद केलेले दस्ताऐवज) एकत्रित रित्या क्रम लावून (As per Check list)सदरचा प्रस्ताव हा scan करुन PDF स्वरुपात chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर तसेच टपालाद्वारे /प्रत्यक्षरित्या ३ महिन्याच्या आत पाठवावा. **सदरचा अहवाल ३ महिन्याच्या नंतर अहवाल सादर केल्यास दंडावरील व्याज लागू राहील.**

कार्यालयीन पत्ता - **राज्य सिएचएस पीजी कक्ष (CPS & DNB)**, ६ **वा मजला, आरोग्य भवन, सेंट जॉर्ज हॉस्पिटल कंपाऊंड, पी.डी.मेलो रोड, सीएसटी -४०० ००१.**

७) ज्या खाजगी उमेदवारांना बंधत्रीत सेवा पुर्ण न करता बंधपत्रीत दंड भरुन Bond Break करावयाचा आहे, त्यांनी उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून ३ महिन्याच्या आत **सिएचएस पीजी** (CPS & DNB) कक्षास अर्ज, संबंधित कागदपत्रे सादर करुन दंडाची रक्कम भरल्यास अशा खाजगी उमेदवारांकडून कोणतेही व्याज आकारण्यात येणार नाही. **जे खाजगी उमेदवार ३ महिन्या नंतर अर्ज सादर करणार त्यांना दंडावरील व्याज लागू राहील.**

८) **बंधपत्रीत सेवा कालावधीनुसार खाजगी उमेदवारांकडून आकारण्यात येणा-या दंडाचे विवरण खालील तक्त्याप्रमाणे.**

(अ)

<table>
<tr><th>Sr. No.</th><th>Term Completed</th><th>Penalty</th><th>Interest Rate</th><th>Per month Int. in Rs.</th><th>Per year Int. in Rs.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>12 Months
[Term completed]</td><td>0</td><td colspan="3" rowspan="3">जे खाजगी उमेदवार संबंधीत संस्थेत 3 महिन्याच्या आत रुजू होणार नाहीत तसेच 1 वर्षाची अखंडित बंधपत्रीत सेवा सेवा पुर्ण करुन झाल्यावर याबाबतचा सविस्तर अहवाल 3 महिन्याच्या आत सादर करणार नाही अशा उमेदवारांना दंडावरील व्याज लागू राहील.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Less than 6 months
[Term not completed]</td><td>10,00,000</td></tr>
<tr><td>4</td><td>6 month
[Compulsory term]</td><td>5,00,000</td></tr>
</table>

दंडाच्या व्याजाचे विवरण

(ब)

Serial No.	Bond Penalty	Service period	Interest Rate	Per month Int. in Rs.	Per year Int. in Rs.
1	10,00,000	1 years	15%	12500/-	1,50,000/-

९) जे खाजगी उमेदवारांनी १ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केली आहे तसेच याबाबतचा अहवाल व अर्ज नोंदणी शुल्क भरतील अशा खाजगी उमेदवारांना आरोग्य सेवा आयुक्तालय यांचे मान्यतेनंतर त्यांचे मुळ प्रमाणपत्रे आणि बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

बंधपत्रीत सेवेबाबतचे निकष (In-service Medical Officers) साठी खालील प्रमाणे असतील

१) उमेदवार उत्तीर्ण झाल्याच्या दुस-या दिवसापासून बंधपत्रीत सेवा कालावधी गृहीत धरण्यात येईल.

२) बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण करण्या दरम्यान उमेदवाराने सेवेमध्ये रजा घेतल्यास तेवढा कालावधी बंधपत्रीत सेवा कालावधी म्हणून ग्राहय धरला जाणार नाही.

३) उमेदवारांना ३ वर्षाचा बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर प्रस्ताव सादर करतांना अर्ज नोंदणी शुल्क रु.५०००/- भरणे आवश्यक राहील. हे अर्ज नोंदणी शुल्क खाली दिलेल्या बँक खात्या मध्ये जमा करण्यात यावे व सदरची पावतीची प्रत chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर पाठविण्यात यावी. अर्ज नोंदणी शुल्क न भरता बंधपत्रीत सेवेबाबतचा अहवाल सादर केल्यास अशा सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

- **बॅंकेचा तपशिल खालील प्रमाणे-**
  Name of the Account Holder – DIRECTOR OF HEALTH SERVICES, MUMBAI
  Account Number – 001710110008690
  Branch Name – D.N Road, Mumbai
  Bank Name - Bank of India
  IFSC code – BKID0000017

ज्या उमेदवारांनी अर्ज नोंदणी शुल्क भरले आहे अशा उमेदवारांनी नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती तसेच संस्था, जिल्हा शल्यचिकित्सिक व उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ यांच्या स्वाक्षरिनिशी प्रस्तावाच्या मुळ प्रती (अधिसुचनेमध्ये नमुद केलेले दस्ताऐवज) एकत्रित रित्या क्रम लावून (As per Checklist)सदरचा प्रस्ताव हा scan करुन PDF स्वरुपात chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर ३ महिन्याच्या आत पाठवावा. तसेच प्रस्तावाची मुळ प्रत - **राज्य सिएचएस पीजी कक्ष (CPS & DNB), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, ६ ला मजला, आरोग्य भवन, सेंट जॉर्ज हॉस्पिटल कंपाऊंड, पी.डी.मेलो रोड, सीएसटी -४०० ००१ येथे पाठवावी.**

४) ६ **महिन्या पेक्षा कमी** कालावधीसाठी बंधपत्रीत सेवा देण्या-या सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांची बंधपत्रीत सेवा ग्राहय धरली जाणार नाही.तसेच उमेदवारांनी जेवढा बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण केला आहे तो वगळून उर्वरीत अपुर्ण राहिलेल्या बंधपत्रीत सेवा कालावधीवर खालील तक्त्या प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.

Sr. No.	Term Completed	Penalty
1	36 Months [Term completed]	0
2	0 month [Term not completed]	10,00,000
3	Less than 6 months [Term not completed]	10,00,000
4	More than 6 months [Compulsory term]	As per number of days of completed service

५) जर एखादया उत्तीर्ण झालेल्या सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांची बंधपत्रीत सेवे बाबतचे आदेश शासन स्तरावरुन् निर्गमित होईपर्यंत ज्या संस्थेमध्ये ते नियमित कार्यरत असतील तेथील त्यांची सेवा ही बंधपत्रीत सेवा म्हणून गृहीत धरण्यात येईल. अशा उमेदवारांना त्यांनी बंधपत्रीत कालावधीत बजावलेली सेवेची नोंद /प्रमाणपत्र् संबंधीत संस्थेकडून घेऊन ठेवणे बंधनकारक राहील.

६) जे सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी सदयस्थितीत ज्या संस्थेमध्ये कार्यरत आहेत त्या संस्था प्रमुखांच्या स्वाक्षरीनिशी सेवेत कार्यरत असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील.

७) ३ वर्षाची अखंडित बंधपत्रीत सेवा पुर्ण करुन झाल्यावर याबाबतचा सविस्तर अहवाल ३ महिन्याच्या आत राज्य सिएचएस पीजी कक्षास (CPS & DNB), ६ वा मजला, आरोग्य सेवा आयुक्तालय येथे सादर करावा.

८) जे सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी ३ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केली आहे तसेच याबाबतचा अहवाल व अर्ज नोंदणी शुल्क भरतील अशा सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांना आरोग्य सेवा आयुक्तालय यांचे मान्यतेनंतर त्यांचे मुळ प्रमाणपत्रे आणि बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

BOND RELEASE APPLICATION (From -2021 batch)

To
Commissioner of Health Services,
8th Floor, Arogya Bhavan,
St. George's Hospital Compound,
P. D'Mello Road,
Near CST, Mumbai - 400001

Current Photo

(Section marking – 6th floor, CPS Section, Argoya bhavan)

Subject – Application for releasing from the bond period /Bond breaks and returns of the submitted Original educational documents.

Sir/Ma'am,

My particulars are: -

Name ____ Course ________________

Batch _________________ (In service/Private) candidate, Final CPS Passing year __________

I have successfully completed my bond service period of One /Three years / have completed the bond service for _______ months/years and paid Rs.____________ as the bond amount as per (government GR dated 13-12-2021) along with Rs._____________ as the registration fees. As per the instructions I have obtained duly filled and signed No dues certificate and Course completion certificate from my institute. Also have issued my service completion certificate from the Deputy Director under whom I have served the bond service. I state that I have no claim of any pending fees to be paid to CPS section under CHS. I therefore request you to release me from the bond period and return my original educational documents submitted to CHS CPS.

Place: Signature of the Candidate

Date:

***In-service candidates –kindly note that the certification from the Institute Head from where you are working after passing out and before the receipt of the Government orders will be considered valid.**

(The service completion certificate has to be verified from the Deputy Director of the circle you are posted after your receive the government orders)

(Should be on the letter head of the Deputy Director)

SERVICE COMPLETION CERTIFICATE OF PG DIPLOMA CPS CANDIDATE

This is to certify that Dr. ____

After passing the final CPS examination in the subject ______________________ in the year ____________ in ___________ attempt as per the rules from CHS CPS have completed **one /three** years of bond service as follows:

SR. NO.	DESIGNATION	BOND PERIOD			INSTITUTE	DEPARTMENT
		FROM (DD/MM/YYYY)	TO (DD/MM/YYYY)	NUMBER OF DAYS		

Stamp

____

Deputy Director

(Signature)

(Should be on the letter head of the institute)

COURSE COMPLETION CERTIFICATE

Name of the Institute	
Address	
Date of Issuance	

This is to certify that the following candidate has satisfactorily completed the PG Diploma course as a (In service/Private candidate)

In the (subject) ______________________

1) Under the guidance of Main PG Guide____

2) Under the guidance of Assistant PG Guide_______________________________________

From the year ___________, after passing the final CPS examination in the year __________ as prescribed by College of Physician's and Surgeon's is eligible for award of Post Graduate Diploma.

Name:

Institute:

Examination held in:

Stamp

____

Institute Head (Signature)

(Should be on the letter head of the institute)

NO DUES CERTIFICATE

Name of the institute	
Address	
Date	

Name of the candidate____ (In service/ Private)

Course __________________Batch_______________ Branch ____________ Category _____________

Admitted in the Academic year _________ Enrolment No. ________ Year of completion ________

Permanent Address

____

_____________District ________________ State _____________________ Pin Code ___________

Email address ___________________________What up Mobile Number________________________

Sr No	**Department/Section**	**Dues (if any)**	**Signature of the HOD**
1	Concerned Clinical Department		
2	Accounts Section		
3	Library		
4	Administration (ID card deposition)		
5	Hostel / Mess		
6	Others (instruments/equipment issued from the institute)		

Certified that the candidate have paid all the dues to the institute and have nothing outstanding to pay or any items/ documents/books to his/her course department or any other department /section of the institute. Also the candidate has no claim of any amount due from the institute.

Stamp

____

Institute Head (Signature)

Checklist of Documents to Be Submitted for Bond Completion with CHS CPS

1. Application from the candidate regarding bond completion.
2. 3-year bond service completion verification certificate –
   a. Signed by concerned Deputy Director (DD) Health of the division.
   b. Signed by concerned Civil Surgeon (CS-DH) Health of the division.
   c. Signed by concerned Institute Head (MS) Health of the division.
   d. Institute Head certificate for working after passing and before government order **(in-service candidates only).**
   e. Institute Head certificate from current posted institute.
   (in-service candidates only).
3. No Dues Certificate **(should be on a letter head)**
4. Course Completion Certificate **(should be on a letter head)**
5. Government order copy of – After passing Govt. order posting for in-service candidates.
6. Copy of selection order for CHS CPS (admission order)
7. Private Candidates order (From- DDHS).
8. Post holding certificate by institute (4 post completion)
9. Academic records (Passing certificate + mark sheet + attempt certificate + degree certificate)
10. CHS CPS document holding certificate (original)

Sr. No.	**Document List**	**Submitted or Not (√ or X)**
1	Application by the Candidate	
2	One-year service completion Certificate by concerned DDHS with details mentioned regarding work period and the institute/s posted **(should be on a letter head)**	
2a	Institute Head certificate for working after passing and before government order issuance (in-service candidates only). **(should be on a letter head)**	
2b	Institute Head certificate from current posted institute (in-service candidates only). **(should be on a letter head)**	
3	No Dues Certificate **(should be on a letter head)**	
4	Course Completion Certificate **(should be on a letter head)**	
5	Government orders copies	
6	Copy of selection order for CHS CPS (admission order)	
7	Private Candidates order (From- DDHS)	
8	Post holding certificate by institute (4 post completion)	
9	Academic records (Passing certificate + mark sheet + attempt certificate + degree certificate	
10	Copy of Document Holding Certificate (original)	